



MästarePLUS

REGLER

Skills
skillsfinland



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. TÄVLINGENS SYFTE.....	4
1.1. Allmänt	4
1.2. Syfte.....	4
1.3. Etiska regler och värderingar	4
2. TÄVLINGSSYSTEMET.....	5
2.1. Mästare- och MästarePLUS-finalen.....	5
2.2. MästarePLUS-semifinaler.....	5
2.3. Språk som används i tävlingen	5
3. ANMÄLNING	
3.1. Anmälan och anmälnings tid	5
3.2. Anmälningsavgift.....	6
4. TÄVLINGSARRANGEMANG.....	6
4.1. Tävlingsarrangörens ansvar och rättigheter	6
4.2. Skills Finland rf:s ansvar och rättigheter.....	6
4.3. Tävlingsens längd.....	6
4.4. Tävlingsgrenar och valet av dessa.....	6
4.5. Grenbeskrivning.....	7
4.6. Tävlingsuppgifter	7
4.7. Tävlingskansli.....	8
4.8. Officiell anslagstavla	8
4.9. Försäkringar.....	8
5. TÄVLANDE och FUNKTIONÄRER	8
5.1. Tävlannde	8
5.2. Gästtävlannde	8
5.3. Tävlingsledare.....	8
5.4. Tävlingsjury och överdomare.....	9
5.5. Huvuddomare och domarkår	9
5.6. Grenansvarig och viceansvarig	9
5.7. Stygrupp för grenen	10
5.8. Semifinalkoordinator.....	10
5.9. Tävlingskontaktperson	10

6. MästarePLUS-FINALEN, TÄVLINGENS GENOMFÖRANDE	10
6.1. Tävlingsens gång.....	10
6.2. Presentation av tävlingsområdet.....	11
6.3. Material, maskiner och apparater som används i tävlingen.....	11
6.4. Grentidtabell.....	11
6.5. Bedömning.....	11
6.6. Tävlingsresultat och publicering av resultaten.....	12
6.6.1. De tävlandes resultat	12
6.6.2. Utbildningsanordnarnas resultat	12
6.6.3. Priser och diplom.....	12
6.7. Protestförfarande.....	12
6.7.1. Princip	12
6.7.2. Rätt att framföra protest.....	12
6.7.3. Protesttid.....	12
6.7.4. Behandling av protester	12
7 MästarePLUS-SEMIFINALER.....	13
7.1 Semifinalernas syfte	13
7.2 Semifinalarrangörens ansvar och rättigheter.....	13
7.3 Tidpunkt för semifinalerna	13
7.4 Tävlingsens längd i semifinalerna.....	13
7.5 Antal tävlande i semifinalerna	13
7.6 Tävlingsuppgifter i semifinalerna.....	14
7.7 Bedömning i semifinalerna.....	14
7.8 Semifinalresultat, publicering av resultaten och priser.....	14
7.9 Protestförfarande i semifinalen.....	14
7.10 Semifinalfunktionärer.....	15
7.10.1 Tävlingsledare.....	15
7.10.2 Domarkår	15
7.10.3 Semifinalkoordinator	15
8. ANSÖKAN OM ATT FÅ ARRANGERA MÄSTARE-TÄVLINGEN	15

1. TÄVLINGENS SYFTE

1.1. Allmänt

MästarePLUS-tävlingen är en yrkesskicklighetstävling avsedd för alla studerande i yrkesutbildning som är i behov av specialstöd. Syftet med tävlingen är att främja tävlingsverksamhetens fria tillgänglighet och jämställdhet, yrkeskunnande och den yrkesinriktade specialundervisningens kvalitet och status.

Yrkesskicklighetstävlingarna är en värdefull samarbetsform för arbetslivet och yrkesutbildningen som gynnar alla som deltar. Näringslivet, utbildningsanordnarna, utbildningsförvaltningen och de centrala arbetsmarknadsparterna deltar i utvecklandet av tävlingsverksamheten i yrkesskicklighet.

Möjligheten att delta i Mästare- och MästarePLUS-tävlingarna motiverar de unga till bättre inlärningsresultat och -prestationer. Deltagandet i yrkesskicklighetstävlingar och framgångarna i dessa ger en god bild av de ungas yrkesskicklighet.

Tävlingarna och de uppgifter som utförs under tävlingarna erkänns i så stor omfattning som möjligt som en del av studierna och yrkesproven. Likaså beaktas deltagande i anordnandet av tävlingar som studieprestationer.

1.2. Syfte

MästarePLUS-tävlingens syfte är att:

- ▶ främja yrkeskunnande och dess status
- ▶ förbättra kvaliteten på yrkesutbildningen
- ▶ främja inlärningsresultaten och jämförelsen av dem
- ▶ uppmuntra de unga till att ständigt utveckla sin yrkesskicklighet och till företagsamhet
- ▶ öka kännedomen om yrkesinriktad specialutbildning, dess status och dragningskraft
- ▶ fungera som ett skyltfönster för yrkesutbildning och stödja de ungas val av yrke och karriär
- ▶ främja samarbetet mellan yrkesinriktad specialutbildning och arbetslivet samt skapa nya nätverk för utvecklandet av yrkeskunnande
- ▶ göra företagen och det övriga arbetslivet medvetna om de ungas kompetens och avhjälpa rekryteringsproblemen
- ▶ lyfta fram unga yrkeskunniga som är bäst i sin åldersklass och uppmuntra dem att delta i tävlingsverksamhet.

1.3. Etiska regler och värderingar

Utgångspunkten för Mästare-tävlingen är att det är frivilligt att delta och att de unga har lust att tävla. Man strävar efter att ge alla ungdomar som är intresserade av att delta i tävlingsverksamheten likvärdiga möjligheter att delta i tävlingen

Tävlingen är ett tillfälle där man kan lära sig nytt. Vi utmanar alla att uppträda på ett öppet, rejält, vist och skickligt sätt och att glädja sig över sitt kunnande. Alla som deltar i tävlingarna ska förbinda sig att främja dessa värderingar.

I tävlingsarrangemangen ska man beakta behoven hos olika deltagar- och besöksgrupper så att det inte i tävlingen finns hinder för vissa grupper och så att evenemangen är så publikvänliga som möjligt och lätta att följa med.

2. TÄVLINGSSYSTEMET

MästarePLUS-tävlingen ordnas årligen och består vid behov av grenspecifika semifinaler och MästarePLUS-finalen.

Skills Finland rf beviljar rätt att ordna Mästare-tävlingen på basis av ansökningar. I samband med Mästare-tävlingarna anordnas MästarePLUS-tävlingarna.

2.1. Mästare- och MästarePLUS-finalen

Mästare-finalen är Mästare-tävlingarnas huvudevenemang. Mästare-evenemanget består, förutom av själva tävlingen, även av en öppnings- och en avslutningsceremoni samt övriga evenemang som stöder syftemålen för tävlingen. I Mästare-evenemanget presenteras yrkesutbildningen och utbildningsutbudet på olika sätt och där ges möjligheter till rekrytering av arbetskraft och till företagsamarbete.

I de individuella grenarna i MästarePLUS-finalen tävlar 3–8 tävlande och i par- eller lagtävlingarna 3–6 tävlingspar eller tävlingsslag. De tävlande kvalar vid behov till finalen via semifinaler. Om grenar och antalet tävlande kommer man överens särskilt för varje Mästare-evenemang med Skills Finland rf.

Mästare- finalen anordnas i mars-maj.

2.2 MästarePLUS-semifinaler

Av dem som anmält sig till MästarePLUS-tävlingen kvalar i semifinalerna i regel de 8 bästa i individuella grenar och i regel de 8 bästa paren eller lagen i par- eller laggrenarna till MästarePLUS-finalen. Semifinalerna arrangeras senast 2 månader före MästarePLUS-finalen (i januari-februari). Skills Finland rf beslutar om semifinalernas tidpunkt på förslag av arrangören för Mästare-tävlingen.

2.3. Språk som används i tävlingarna

Huvudspråket i tävlingarna är finska, svenska är andra språk. Tävlingsgrenarnas gren- och uppgiftsbeskrivningar ska finnas på båda språken. De skriftliga anvisningarna ska vid behov även skrivas på lättläst språk. Om det i en gren finns en tävlande vars modersmål är svenska ska också anvisningar, bedömningar och meddelanden som gäller grenen finnas på svenska. Om en tävlande under tävlingsprestationerna behöver tolkning t.ex. i teckenspråk, ska man komma överens om detta med tävlingsledaren och huvuddomaren för grenen.

Det språk som den tävlande använder – finska, svenska eller teckenspråk – ska meddelas i samband med anmälningen.

Om det finns motsättningar mellan de olika språkversionerna av reglerna, avgörs saken enligt den finskspråkiga versionen av reglerna.

3. ANMÄLNING

3.1. Anmälning och anmälningstid

Utbildningsanordnaren anmäler den tävlande till Mästare-tävlingen via anmälnings-systemet på tävlingarnas webbsidor. En tävlande anmäls till tävlingen bara en gång. Tävlingsarrangören offentliggör anmälningstiden på tävlingarnas webbsidor. Anmälningstiden är minst en månad och den går ut senast 4 månader före MästarePLUS-finalen börjar. Tävlingsarrangören kan godkänna en efteranmälning med samtycke av den riksomfattande styrgruppen för grenen.

I samband med anmälningen ska utbildningsanordnaren även anmäla en tävlingskontaktperson för varje tävlande, via vilken tävlingsarrangören förmedlar information till den tävlande. En tävlingskontaktperson kan representera flera tävlande. Tävlingskontaktpersonen har rätt att vid behov fungera som representant för den tävlande.

3.2. Anmälningsavgift

En utbildningsanordnare som anmäler deltagare ska för varje tävlande betala en anmälningsavgift, som ger den tävlande rättighet att delta i MästarePLUS-tävlingen. Anmälningsavgiften täcker deltagandet både i semifinalen och i finalen. Mästare-tävlingens anmälningsavgift och betalningsförfarandet meddelas på tävlingarnas webbsidor

Med anmälningsavgiften stöds anordnandet av MästarePLUS-semifinalerna och MästarePLUS-finalen samt utvecklandet av tävlingarna. Skills Finland rf beslutar om anmälningsavgiftens storlek och betalningsförfarandet.

4. TÄVLINGSARRANGEMANG

4.1. Tävlingsarrangörens ansvar och rättigheter

Den yrkesutbildningsanordnare som valts till tävlingsarrangör ansvarar för Mästare-tävlingen och arrangemangen av den i enlighet med dessa regler och avtalet mellan Skills Finland rf och tävlingsarrangören. Tävlingsarrangören ansvarar för marknadsföringen av evenemang-
et. Tävlingsarrangörens webbsidor www.taitaja.fi är informationskanal för tävlingarna.

Tävlingsarrangören lägger enligt avtalet fram ett förslag för godkännande till Skills Finland rf med uppgifter om tidtabeller för tävlingen, tävlingsprogram, tävlingsgrenar och övriga evenemang samt om servicen i fråga om studiehandledning och rekrytering. Tävlingsarrangören utformar en slutrapport över evenemanget enligt Skills Finlands rf:s anvisningar. Ett förslag till hur evenemanget ska arrangeras ska vara Skills Finland rf tillhanda 10 månader före evenemanget.

Tävlingsarrangören ansvarar för att funktionärerna får behövlig utbildning och introduktion i evenemangsarrangemangen, i MästarePLUS-tävlingen, i MästarePLUS-tävlingens regler samt i bedömningen och i CIS-poängberäkningssystemet.

4.2. Skills Finland rf:s ansvar och rättigheter

Skills Finland rf ansvarar för administrationen och utvecklandet av Mästare-tävlingarna, fastställer MästarePLUS-reglerna, ser till att information förs vidare från tävlingsarrangören till nästa arrangör och övervakar genomförandet av arrangemangen.

Skills Finland rf beslutar om MästarePLUS-tävlingarnas grenar och godkänner särskilt för varje evenemang, på förslag av tävlingsarrangören, tävlingens tidtabeller, tävlingsprogram och övriga evenemang samt genomförandet av studiehandledning och rekryteringstjänster.

Skills Finland rf ansvarar för den allmänna marknadsföringen av och informationen om Mästare-tävlingarna samt slår vakt om Mästare-varumärket.

Skills Finland rf auditerar Mästare-evenemangets arrangemang.

4.3. Tävlingens längd

Mästare-finalen är ett tävlingsevenemang som pågår i 3-4 dagar och inleds med en öppningsceremoni och avslutas med en avslutningsceremoni. Tre (3) dagar är tävlingsdagar. Tävlingen i varje gren varar 3-8 timmar beroende på arrangemangen för grenen. Tidtabellerna för grenarna ska planeras så att de tävlande har möjlighet att bekanta sig med tävlingsevenemangen under tävlingsdagarna och publiken har tillräckligt att se på evenemangsområdet under hela dagen.

4.4. Tävlingsgrenar och valet av dessa

I Mästare-evenemanget ingår officiella tävlingsgrenar och uppvisningsgrenar. Skills Finland rf fattar beslut om officiella tävlingsgrenar och om uppvisningsgrenar på basis av förslag från tävlingsarrangören för MästarePLUS-finalen. En uppvisningsgren är ingen tävling, och man delar inte ut medaljer i den.

Vid evenemanget kan man också ordna yrkesuppvisningar. I yrkesuppvisningarna tävlar man inte.

I valet av grenar strävar man efter kontinuitet. Grenarna ska basera sig på examina inom den grundläggande yrkesutbildningen och på kompetenskraven enligt examensgrunderna. På basis av namnet på en tävlingsgren ska man kunna identifiera yrkesbenämningen i den yrkesinriktade grundexamen i fråga.

4.5. Grenbeskrivning

Grenbeskrivningen ska innehålla åtminstone följande punkter:

1. allmän beskrivning av tävlingsgrenen
2. tävlingens karaktär (individ-/par-/lagtävling)
3. kunskapskrav (härledda från examensgrunderna och arbetslivets krav)
4. tävlingsuppgifter
 - a. beskrivning av semifinaluppgiften eller finalens tävlingsuppgift
 - b. uppgifternas omfattning och reserverad tid
5. bedömningens uppbyggnad
 - a. bedömningshelheter
 - b. centrala bedömningskriterier
 - c. beskrivning av bedömningens genomförande
6. material som används i tävlingen
7. tävlingens tidtabell
8. vad den tävlande själv ska ta med till tävlingsplatsen
9. samarbetspartners.

Tävlingsarrangören ska på tävlingarnas webbsidor meddela punkterna 1–3 i grenbeskrivningen senast 1 månad före anmälningstiden börjar och punkterna 4–9 senast 1 månad före semifinalen eller 2 månader före finalen.

Den behöriga styrgruppen för grenen ska behandla punkterna 1–3 i MästarePLUS-tävlingen med tanke på följande MästarePLUS-tävlingar och för Skills Finland rf framlägga ett förslag till grenbeskrivning för godkännande.

4.6. Tävlingsuppgifter

Tävlingsuppgifterna ska grunda sig på de nationella examensgrunderna för den yrkesinriktade grundexamen i fråga. Ramen för tävlingsuppgifterna utgörs av grenbeskrivningen, som ska ange vilka delområden av grundexamen som är de viktigaste i tävlingen samt vilka nödvändiga föremål för bedömning som ska beaktas vid bedömningen. Tävlingsuppgifterna ska vara i sådan form att det är möjligt att räkna ut resultatet i slutet av varje tävlingsdag. Den grenansvariga ansvarar för utarbetandet av tävlingsuppgifterna.

Tävlingsuppgifterna ska utformas och bedömas så att ett intyg över utfört yrkesprov eller delyrkesprov kan ges till deltagarna vid behov.

Tävlingsuppgifterna och bedömningens uppbyggnad ska publiceras på tävlingarnas webbsidor senast 2 månader före MästarePLUS-finalen börjar. Uppgiften ska vara i enlighet med grenbeskrivningen och av den ska de maskiner, apparater och material som ska användas samt arbetsskedena framgå. Tävlingens grendomare ändrar den publicerade uppgiften till ca 30 % på tävlingsplatsen före tävlingen börjar.

Finalens tävlingsuppgift, dess bedömning och uppgiftens omfattning ska före finalen föreläggas den av Skills Finland rf utsedda huvuddomaren för granskning.

Tävlingsuppgifterna ska samlas in av tävlingsarrangören och tillställas Skills Finland rf för att ingå i en uppgiftsbank.

I fråga om eventuella förhandsuppgifter i samband med tävlingsuppgifterna ska alla tävlande vara i samma ställning.

4.7. Tävlingskansli

Tävlingskansliet är ett servicekansli för de tävlande, domarna och tävlingskontaktpersonerna.

4.8. Officiell anslagstavla

En officiell anslagstavla finns i tävlingskansliet eller i dess omedelbara närhet så att de tävlande och kontaktpersonerna har fritt tillträde till den. All allmän information som arrangören ger står att läsa på den officiella anslagstavlan.

4.9. Försäkringar

Den utbildningsanordnare som anmält tävlande eller en tävlingsgrupp till tävlingen ansvarar för den nödvändiga försäkringen för de tävlande.

Tävlingsarrangören ansvarar för försäkringarna för evenemanget samt för de maskiner och apparater som används i tävlingen.

5. TÄVLANDE OCH FUNKTIONÄRER

5.1. Tävlande

Att delta i MästarePLUS-tävlingen är öppet för alla studerande som deltar i yrkesinriktad utbildning för vilka en personlig studieplan (PSP) har uppgjorts. En tävlande kan delta i tävlingen flera gånger.

MästarePLUS-tävlingen har ingen övre åldersgräns.

Om användningen av hjälpanordningar och assistenter bör man meddela i samband med anmälningen.

Om en anmäld tävlande är förhindrad att komma till semifinalen, kan en annan tävlande sändas i stället för denna.

Den i semifinalen förvärvade rätten att delta i finalen är personlig. Ifall en tävlande i en individuell gren med rätt att delta i finalen inte kan delta i finaltävlingarna, inkallas i stället för denna den tävlande som var närmast att kvalificera sig till finaltävlingen.

I par- och laggrenarna ska utbildningsanordnaren med tanke på eventuella sjukdomsfall anmäla en reservtävlande. En medlem i ett par eller ett lag kan av tvingande skäl ersättas av en reservtävlande genom ett beslut av Skills Finland rf.

5.2. Gästtävlande

Efter förslag från tävlingsarrangören beslutar Skills Finland rf om grenar särskilt för varje MästarePLUS-tävling.

5.3. Tävlingsledare

Tävlingsarrangören utser en tävlingsledare. Tävlingsledaren ansvarar för de praktiska arrangemangen av tävlingen och för tävlingens gång. Tävlingsledaren är ansvarig för sin verksamhet inför tävlingsjuryn och inför tävlingsarrangören.

5.4. Tävlingsjury och överdomare

Skills Finland rf utser en överdomare för MästarePLUS-tävlingen och tillsätter på tävlingsarrangörens förslag en tävlingsjury. Juryn har 3 medlemmar. Överdomaren för tävlingen fungerar som juryns ordförande. Juryn utövar den högsta beslutanderätten i tävlingen och avgör protester som framförts till arrangören. Juryn sammanträder dagen före tävlingen, på tävlingsdagen när protesttiden har gått ut eller när det annars behövs. Överdomaren för tävlingen ansvarar för att bedömningen av tävlingarna är riktig i MästarePLUS-finalen. Överdomaren ansvarar för sin verksamhet inför Skills Finland rf.

5.5. Huvuddomare och domarkår

Skills Finland rf tillsätter på förslag av styrgruppen för en gren en huvuddomare för tävlingsgrenen efter den första styrgruppsdagen. Huvuddomaren för en gren ska vara medlem i styrgruppen. Tävlingsarrangören utser de övriga domarna för tävlingsgrenarna på förslag från grenarnas styrgrupper senast efter den andra styrgruppsdagen.

Domarkåren består av lärare som är förtrogna med specialundervisningen och av representanter för arbetslivet. Genom valet av en domarkår säkerställs att bedömningen är saklig, jämlik och rättvis. Domarna ska vara erkända, yrkesmässigt erfarna och kompetenta yrkesutövande personer inom sitt område. Huvuddomare för en gren ska ha tidigare erfarenheter av tävlingar och bedömning.

Huvuddomaren i en gren leder finaltävlingarna i grenen.

Antalet domare beror på grenen och antalet tävlande. En del av domarna kan vara utlänningar.

Den grenansvariga eller grenens huvuddomare ska introducera domarna i reglerna och principerna för MästarePLUS-tävlingarna och speciellt i bedömningen i grenen samt i poängräkningssystemet. Tävlingsledaren säkerställer att domarna i alla grenar har fått tillräcklig information för att utföra sin domaruppgift.

Domarkåren ska vara på tävlingsplatsen efter att tävlingen avslutats, ända tills de officiella resultaten för grenen har fastställts.

5.6. Grenansvarig och viceansvarig

Arrangören för Mästare-tävlingarna utser en ansvarsperson för hela MästarePLUS-tävlingen och en grenansvarig och en viceansvarig för varje tävlingsgren.

Den grenansvariga ansvarar i finalen för det tekniska genomförandet av grenen, för de praktiska arrangemangen och för utarbetandet av tävlingsuppgifterna samt introducerar domarna i sin uppgift. Den grenansvariga ansvarar också för verksamheten under tävlingen i sin gren tillsammans med huvuddomaren.

Den grenansvariga ansvarar för organiserandet av semifinalerna och för semifinaluppgifterna tillsammans med en semifinalkoordinator som styrgruppen för grenen har valt.

Den grenansvariga ansvarar för att kalla samman styrgruppen i grenen och bereder de ärenden som man ska fatta beslut om på styrgruppens möten. Om den grenansvariga är förhindrad att utföra sin uppgift överförs ansvaret för tävlingsarrangemangen i grenen till den viceansvariga.

5.7. Styrgrupp för grenen

Styrgruppens uppgift är att sörja för MästarePLUS-tävlingarnas utveckling och arbetslivsmotsvarighet.

Styrgruppen fattar beslut om grenbeskrivningarna, uppgiftsbeskrivningarna och genomförandet av semifinalerna samt godkänner den grenansvarigas förslag till arrangemang för tävlingarna i grenen. Ansvarspersonen för MästarePLUS-tävlingen fungerar som ordförande för styrgruppen. Styrgruppens beslut godkänns av tävlingsledaren, om inte annat stadgas i dessa regler.

Rekommenderad sammansättning av styrgruppen:

1. ansvarspersonen för MästarePLUS-tävlingen
2. ansvarspersonen för föregående MästarePLUS-tävling
3. ansvarspersonen för följande MästarePLUS-tävling
4. grenens huvuddomare
5. de grenansvariga
6. Skills Finland rf:s representant
7. i mån av möjlighet en representant för arbetslivet
8. en representant för lärarna i specialundervisningen
9. i mån av möjlighet en representant för Utbildningsstyrelsen.

Styrgruppen sammankommer minst 2 gånger före finalen.

5.8. Semifinalkoordinator

Semifinalkoordinatören ansvarar för organiseringen av semifinalerna.

5.9. Tävlingskontaktperson

Den person som i samband med anmälan har utsetts till kontaktperson för den tävlande fungerar som tävlingskontaktperson under tävlingen och har rätt att vid behov fungera som representant för den tävlande. En tävlingskontaktperson kan ha ansvar för flera tävlande.

Tävlingskontaktpersonen har fritt tillträde till tävlingsområdet och har rätt att använda samma lokaler som de tävlande. Tävlingskontaktpersonen får komma in på grenområdet under tävlingen och under tävlingspauserna endast enligt beslut av domarkåren.

6. MästarePLUS-FINALEN, TÄVLINGENS GENOMFÖRANDE

6.1 Tävlingens gång

Den tävlande anmäler sig på tävlingsplatsen för MästarePlus-finalen tillsammans med sin utsedda tävlingskontaktperson i tillräckligt god tid eller senast före angivet klockslag. Den tävlande och tävlingskontaktpersonen förbinder sig med sin underskrift att följa tävlingsreglerna och arrangörens anvisningar.

De tävlande får anvisningar om tävlingens gång, de arbets säkerhetsanvisningar och -bestämmelser som ska iaktas samt grenspecifika instruktioner och information om bedömningen. Anvisningarna ges på tävlingsplatsen separat för varje gren innan tävlingen inleds.

Tävlingen börjar med en öppningsceremoni. Efter att ha anmält sig till tävlingsevenemanget påbörjar de tävlande sitt arbete på grenområdet enligt de grenspecifika instruktionerna. Tävlingsuppgiften och material som förtydligar uppgiften ges på tävlingsplatsen när tävlingen börjar.

De tävlande ska utföra sin tävlingsuppgift så självständigt som möjligt. Under tävlingsprestationens gång är det förbjudet att använda tekniska hjälpmedel som t.ex. mobiltelefoner för att lösa tävlingsuppgifter, om inte särskilt tillstånd har getts för det vid utdelningen av uppgiften eller enligt beslut av domarkåren. Enligt beslut av domarkåren är det tillåtet att använda sig av en på förhand anmäld assistent. Om övriga utomstående ger råd eller hjälper till under tävlingsuppgiften kan det leda till förlust av poäng eller till att den tävlande utesluts från tävlingen. Den tävlande kan i problemsituationer be om hjälp i enlighet med domarnas instruktioner.

6.2. Presentation av tävlingsområdet

Det reserveras tillräckligt med tid för de tävlande att bekanta sig med grenområdet, maskinerna och apparaterna samt materialen. Tävlingsarrangören informerar om presentationen av tävlingsområdet i ett meddelande till de tävlande. Domarna fördelar tävlingsplatserna.

6.3. Material, maskiner och apparater som används i tävlingen

De maskiner, apparater och material som används i tävlingen ska vara sådana som finns till salu för allmänheten eller annars allmänt används inom utbildningen. Uppgifter om dem ska ges i uppgiftsbeskrivningen för finalen senast 2 månader före tävlingen börjar.

De tävlande är ansvariga för de verktyg, apparater och hjälpmedel samt material som de använder.

6.4. Grentidtabell

Den grenansvariga ansvarar tillsammans med huvuddomaren för de grenspecifika tidtabellerna. Den dagliga arbetsbelastningen ska vara jämn och på tävlingsområdet ska det finnas verksamhet ända tills den officiella tävlingstiden går ut.

6.5 Bedömning

Tävlingsuppgifterna kan vara i modulform så att resultaten kan bedömas särskilt för varje dag. Dagsresultaten publiceras på grenområdet och på den officiella anslagstavlan i slutet av varje tävlingsdag.

Domarkåren avgör de tävlandes rangordning genom att fastställa poängtalet för varje tävlande på alla delområden i tävlingen. Antalet poäng som den tävlande får på olika delområden registreras i CIS-poängberäkningsprogrammet. Den tävlande som fått högst poängtal vinner tävlingen. De övriga placeringarna avgörs utifrån antalet poäng i fallande ordning.

För de enskilda föremålen för bedömning godkänns endast hela eller halva poäng, inte tionde- eller hundraledspoäng. Tiondedelar av poäng kan komma med i de slutliga resultaten endast via den subjektiva bedömningen, men i den subjektiva bedömningen ska man för de enskilda föremålen för bedömning ändå följa de ovannämnda principerna.

Placeringar kan delas endast i det fall att de tävlande har samma absoluta poängtal.

Finalens tävlingsuppgift, dess bedömning och omfattning ska innan finalen föreläggas den av Skills Finland rf utsedda huvuddomaren för granskning.

6.6. Tävlingsresultat och publicering av resultaten

6.6.1. De tävlandes resultat

Inofficiella resultat publiceras på grenskärmen, den officiella anslagstavlan och på grenområdet genast när poängberäkningen är färdig. De officiella grenspecifika resultaten publiceras på motsvarande ställen efter att protesttiden gått ut och eventuella protester behandlats.

I resultatförteckningen publiceras den tävlandes, tävlingsparets eller -lagets placering och uppnådda poängtal i rangordning.

6.6.2. Utbildningsanordnarnas resultat

I MästarePLUS-tävlingarna ges inga poäng till utbildningsanordnarna.

6.6.3. Priser och diplom

I tävlingarna kan man dela ut guld-, silver- och bronsmedaljer samt penningpriser till dem som placerat sig bland de tre bästa. Skills Finland rf beslutar om storleken på penningpriserna på förslag av tävlingsarrangören.

Om två eller flera tävlande får samma poängantal delar de den uppnådda placeringen.

Dessutom kan man grenspecifikt dela ut andra penning- och varupriser. Penningpriserna samt eventuella varupriser delas ut på grenområdet efter tävlingen, efter att protesttiden gått ut och eventuella protester behandlats.

Medaljerna delas ut när tävlingen avslutats eller vid evenemangets avslutningsceremoni.

Alla tävlande får diplom av Skills Finland rf för sitt deltagande i Mästare-tävlingarna.

6.7. Protestförfarande

6.7.1. Princip

En protest kan framföras mot bedömningen av en tävlingsuppgift eller tävlingsarrangemangen, om det inverkar på resultaten. Anvisningar och blanketter för att framföra protesten kan fås från tävlingskansliet eller tävlingsområdet.

6.7.2. Rätt att framföra protest

Den tävlande och en företrädare för den tävlande (tävlingskontaktperson) kan gemensamt framföra en protest. Protesten ska vara undertecknad av både den tävlande och dennas företrädare.

6.7.3. Protesttid

Protesten ska göras och lämnas in till tävlingens huvuddomare senast 30 minuter efter att bedömningen offentliggjorts.

6.7.4. Behandling av protester

Grenens huvuddomare ansvarar för behandlingen av protesterna i grenen. Huvuddomaren ska ge sitt svar inom en timme efter att protesten lämnats in. Om domarkårens avgörande inte tillfredsställer dem som framför protesten, överläts behandlingen av protesten till tävlingsjuryn.

En protest tillställs grenens huvuddomare, som antecknar protestens ankomsttid och omedelbart lämnar in en kopia av protesten till tävlingskansliet.

7. MästarePLUS-SEMIFINALER

I semifinalerna tillämpas MästarePLUS-finalens regler, om inte annat anges i dessa regler.

7.1. Semifinalernas syfte

Semifinalerna fungerar som kvaltävlingar till MästarePLUS-finalen. Syftet med semifinalevenemangen är också att göra yrkesutbildningen mera känd. I samband med semifinalerna är det också att rekommendera att det för publiken och tävlingskontakt-personerna ordnas olika evenemang som stöder tävlingens syften.

Av dem som anmält sig till MästarePLUS-tävlingen kvalar i semifinalerna de 3–8 bästa i de individuella grenarna, de 3-8 bästa paren i pargrenarna samt de 3–8 bästa lagen i laggrenarna till MästarePLUS-finalen.

Beslut om anordnandet av semifinaltävlingarna fattas av arrangören för MästarePLUS-finalen på förslag av styrgruppen för grenen. Semifinalerna ska om möjligt uppdelas regionalt så att de tävlande har lika möjligheter med tanke på resor och tidpunkt att delta i semifinalen.

7.2. Semifinalarrangörens ansvar och rättigheter

Semifinalarrangören ansvarar för att kvaltävlingen ordnas enligt anvisningar från styrgruppen för grenen, den grenansvariga och semifinalkoordinatören. Om en semifinalarrangör (läroanstalt) har anmält tävlande till en tävlingsgren, som den själv arrangerar semifinal i och semifinaler arrangeras även av en annan utbildningsanordnare på annan ort, ska tävlande från den egna läroanstalten delta i en semifinal som arrangeras av en annan utbildningsanordnare.

Om det i en gren arrangeras semifinaler endast på en ort ska deltagare från den arrangerande läroanstalten delta i semifinalen under den första tävlingsdagen.

En semifinalarrangör har rätt att i sin marknadsföring använda benämningen "MästarePLUS-semifinalarrangör" samt Mästare-och MästarePLUS-logon.

Semifinalarrangören ansvarar för försäkringarna för semifinalevenemanget samt för de maskiner och apparater som behövs i tävlingen.

Den utbildningsanordnare som anmält tävlande eller tävlingsgrupper till tävlingen ansvarar för den nödvändiga försäkringen för de tävlande.

7.3. Tidpunkt för semifinalerna

Semifinalerna arrangeras senast 2 månader före MästarePLUS-finalen (i januari-februari). Tidpunkten ska vara bestämd senast 2 månader före semifinalen. Skills Finland rf beslutar om tidpunkten för semifinalerna på förslag av Mästare-finalens tävlingsarrangör.

7.4. Tävlingens längd i semifinalerna

Semifinalerna är endagstävlingar och den beräknade tiden för att utföra en tävlingsuppgift är 2-6 timmar. I prestationstiden inräknas inte den tid det tar att introducera de tävlande i tävlingen och ge dem uppgifterna.

7.5. Antal tävlande i semifinalerna

Antalet tävlande i semifinalerna är fritt. Om styrgruppen för grenen går in för att begränsa antalet tävlande per läroanstalt ska ett förslag om detta inlämnas till Skills Finland rf.

Målsättningen är att garantera möjligheter för alla intresserade tävlande att delta. Om det behövs kvoter, kan den riksomfattande styrgruppen för grenen föreslå att antalet tävlande begränsas till högst 1 tävlande, par eller lag / verksamhetsställe för läroanstalten.

Om antalet tävlande begränsas på ovannämnt sätt, ska det underställas Skills Finland rf för godkännande och offentliggöras i samband med grenbeskrivningen innan anmälningen inleds.

Uttagningstävlingar i läroanstalterna kan ordnas vid tidpunkter som passar läroanstalterna bäst, dock senast en månad innan de grenspecifika semifinalerna inleds.

7.6. Tävlingsuppgifter i semifinalerna

Styrgruppen för grenen ansvarar tillsammans med semifinalkoordinatören och semifinalarrangören för att semifinaluppgifterna utarbetas. Styrgruppen för grenen bestämmer nivån på tävlingsuppgifterna. Uppgifterna ska basera sig på grunderna för den yrkesinriktade grundexamen som semifinalen gäller.

Semifinaluppgifterna ska vara i linje med den uppgiftsbeskrivning som utarbetats för finalen och som publiceras på tävlingsarrangörens webbsidor. Om det i grenen ordnas flera semifinaler på olika orter ska kravnivån på uppgifterna vara likvärdig, men det behöver nödvändigtvis inte vara samma uppgifter.

En beskrivning av uppgifterna och av bedömningen publiceras på tävlingarnas webbsidor senast 1 månad före semifinalen. Uppgiften ska vara i enlighet med grenbeskrivningen och av den ska maskiner, apparater och material som ska användas samt arbetsskeden framgå.

Tävlingsuppgiften i semifinalen, dess bedömning och uppgiftens omfattning ska före semifinalen föreläggas styrgruppen i grenen för granskning.

Tävlingsuppgifterna ska sammanställas av Mästare-finalens tävlingsarrangör och tillställas Skills Finland rf för att publiceras i en uppgiftsbank på webbsidorna.

7.7. Bedömning i semifinalerna

Bedömningens uppbyggnad i semifinaluppgifterna ska basera sig på CIS-poängberäkningsprogrammet.

7.8 Semifinalresultat, publicering av resultaten och priser

Semifinalens tävlingsledare meddelar de inofficiella semifinalresultaten till de tävlande och tävlingskontaktpersoner som deltagit samt till grenens semifinalkoordinatör. Semifinalkoordinatören granskar tävlingsresultaten och säkerställer riktigheten. De granskade, officiella resultaten sänds till tävlingskontaktpersonerna och till Skills Finland rf.

Resultat från alla semifinaler och finalisternas namn publiceras på Mästare-tävlingarnas webbsidor 2 månader före finalen. Finalisterna meddelas om arrangemangen via den tävlingskontaktperson som utsetts i samband med anmälningen.

Om flera tävlande hamnar på den sista finalplatsen i semifinalerna, ska styrgruppen för grenen med tanke på sådana fall på förhand ange vilken uppgiftsdelen i semifinalen som avgör finalplatsen på basen av bättre poäng.

I semifinalerna kan penning- eller varupriser delas ut.

7.9 Protestförfarande i semifinalen

En protest kan framföras mot bedömningen av en tävlingsuppgift eller mot tävlingsarrangemangen, om det inverkar på resultaten. Anvisningar för att framföra protesten fås av tävlingsledaren för semifinalen. Den tävlande och en företrädare för den tävlande (tävlingskontaktperson) kan gemensamt framföra en protest. Protesten ska vara undertecknad av både den tävlande och dennas företrädare.

En protest kan framföras genast när ett fel upptäckts och den ska inlämnas till tävlingsledaren senast 2 dygn efter att bedömningen offentliggjorts.

Tävlingsledaren i semifinalen ansvarar för behandlingen av en protest i en gren. Tävlingsledaren ska ge ett svar inom 2 dygn efter att protesten emottagits. Tävlingsledaren i semifinalen sänder in protesten och sitt eget svar till Skills Finland rf för kännedom.

Om avgörandet inte tillfredsställer dem som framfört protesten, överförs behandlingen av protesten till Skills Finland rf.

7.10. Semifinalfunktionärer

7.10.1. Tävlingsledare

För varje semifinal som arrangeras ska det utses en tävlingsledare, som ansvarar för genomförandet av semifinalen, för att bedömningen är rejäl och rättvis och för att slutresultatet fastställs. Styrgruppen för grenen väljer tävlingsledare för semifinalen på förslag av semifinalarrangören.

Tävlingsledaren i semifinalen ska ha tidigare bedömnings- eller arrangörserfarenhet från tävlingar.

7.10.2. Domarkår

Semifinalarrangören väljer en domarkår för kvaltävlingen. Med valet av domarkår ska man säkerställa att bedömningen är saklig, opartisk och rättvis. Domarna ska vara yrkesmässigt erfarna, kompetenta yrkesutövande personer som är erkända inom sitt område.

Tävlingskontaktpersoner eller övriga representanter för de läroanstalter som deltar i tävlingen kan fungera som domare, om de uppfyller kraven som ställs på domarna och om de som deltar i semifinalen enhälligt kommer överens om det.

Den tävlandes egen tävlingskontaktperson, tränare eller lärare får dock inte i semifinalen fungera som bedömare av en egen tävlandes uppgifter annat än i en blindbedömningssituation, där bedömaren inte har någon information om vems arbete han bedömer.

7.10.3. Semifinalkoordinator

På förslag av den grenansvariga väljer styrgruppen för grenen en semifinalkoordinator. Semifinalkoordinatorn ansvarar för semifinalarrangemangen och kontakterna till semifinalarrangörerna. Semifinalkoordinatorn hjälper och handleder semifinalarrangören så att besluten som fattats av styrgruppen för grenen blir genomförda i semifinalerna.

8. ANSÖKAN OM ATT FÅ ARRANGERA MÄSTARE-TÄVLINGEN

Skills Finland rf fattar beslut om ansökningsförfarandet och valet av tävlingsarrangör. Ansökningstiden publiceras på Skills Finland rf:s webbsidor och på andra sätt som Skills Finland rf beslutar.

Skills
skillsfinland

www.skillsfinland.fi